



pcbs De Bentetop

Top op
De Bentetop

Schoolgids





Hoofdstuk

Pagina

Voorwoord	3
1 Stichting Viviani	4
2 Onze school	7
3 Missie, visie en uitgangspunten	8
4 Organisatie van het onderwijs	10
5 Volgen van de ontwikkeling	14
6 Het team	17
7 Ouders	18
8 Resultaten van het onderwijs	21
9 Aanvullend op het onderwijs	22
10 Adressen	23

Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

De informatie in deze schoolgids is bedoeld voor ouders met kinderen op De Bentetop en ouders die een school zoeken voor hun kind. In deze gids staat algemene informatie over schoolse zaken die niet of nauwelijks veranderen. De jaarlijks veranderende gegevens vindt u in de activiteitenkalender die u aan het begin van het schooljaar digitaal ontvangt. Actuele zaken staan in onze nieuwsbrief die u digitaal ontvangt. Beleidsstukken en informatie over de dagelijkse gang van zaken vindt u ook op de website. Zo houden we u goed op de hoogte. Uiteraard bent u altijd welkom om uw vragen aan ons te stellen. Bent u op zoek naar een school voor uw kind? Dan nodigen we u van harte uit om een afspraak te maken voor een rondleiding en een oriënterend gesprek.

Vanuit onze christelijke identiteit en onze visie op onderwijs werken wij met ouders en andere betrokkenen aan de ontwikkeling van uw kind. Het zijn de twee onderdelen die belangrijk zijn voor het welbevinden van kinderen en het bereiken van goede resultaten. Het is de basis voor onderwijs.

Ouders kunnen vertrouwen op een professioneel team dat de ontwikkeling van kinderen stimuleert. De schoolvakken taal, lezen, rekenen en spelling vormen de kernvakken. Daarnaast besteden we aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, de creatieve vorming en sport en bewegen

Kinderen verschillen in karakter, aanleg, tempo, levensovertuiging en afkomst. Daar houden we rekening mee. We werken aan verbondenheid tussen kinderen onderling. Kinderen op onze school ontwikkelen zich tot jongeren die sociaal, zelfstandig en verantwoordelijk zijn.

Het team werkt hard om het onderwijs op goed niveau te houden. We zorgen voor een goed pedagogisch klimaat en we zijn erop gericht het optimaal mogelijke uit kinderen te halen. Om kinderen op deze manier te kunnen begeleiden, is de school voortdurend in beweging. Nieuwe ontwikkelingen worden gevolgd en indien gewenst, ingevoerd.

Wij wensen u en uw kind(eren) een fijne, leerzame en inspirerende tijd op De Bentetop!

Namens het team en de klankbordgroep

Tineke Schoonderwoerd
Directeur

- In deze gids leest u vaak 'ouders'. Uiteraard bedoelen we hiermee ouder(s)/verzorger(s).
- De schoolgids ontvangt u digitaal en staat op onze website. De medezeggenschapsraad (MR) heeft instemming gegeven aan deze schoolgids. De klankbordgroep heeft advies gegeven.



Stichting Viviani



Viviani is een stichting voor christelijk basisonderwijs in de gemeente Emmen, met zestien aangesloten scholen. Daar wordt gewerkt vanuit een christelijke grondhouding door leerkrachten die het beste willen bieden aan hun leerlingen, passend bij hun ontwikkeling en in een veilige omgeving. Ze benutten alle mogelijkheden om het talent van kinderen te ontwikkelen. We werken er met moderne leer en hulpmiddelen en kiezen een aanvullend aanbod dat past bij de leerlingen. Daarnaast werken de scholen in hun eigen omgeving zoveel mogelijk samen met andere scholen, peuterwerk en andere organisaties om een passend aanbod van dag- en opvangactiviteiten te organiseren.

Bestuurlijke organisatie

De stichting wordt bestuurd door het College van Bestuur. Toezicht op goed bestuur wordt uitgeoefend door de Raad van Toezicht, bestaande uit vijf personen met elk eigen specifieke deskundigheden. Onder leiding van het bestuur ontwikkelen beleidsmedewerkers op het bestuursbureau het stichtingsbeleid voor de aandachtsgebieden personeel, onderwijs, financiën, huisvesting/facilitair en zorgplicht. Ook het secretariaat, de zorgmedewerkers en de stafdienst ICT zijn gehuisvest in het bestuursbureau. De directeurs van de scholen zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het stichtingsbeleid op de scholen. Zij vergaderen regelmatig op het bestuursbureau om met het bestuur afspraken te maken over uitvoering en ontwikkeling van beleid.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Ouders en personeel kunnen invloed uitoefenen op het beleid van de stichting en de scholen. De medezeggenschap is geregeld via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Daar komen alle beleidszaken en informatie die voor een meerderheid van de scholen gelden aan de orde. De GMR heeft tien leden, vijf personeelsleden en vijf ouderleden. De bevoegdheden zijn geregeld in een reglement en een statuut. Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR) die beleid en informatie van de eigen school bespreekt.

Strategie, de route en richting 2015-2018

In 2015 heeft Viviani de richting en route vastgesteld voor de periode 2015-2018. Het staat op de website van Viviani ([www://viviani.nl/route-en-richting-2015-2018/](http://www.viviani.nl/route-en-richting-2015-2018/)).

Vakanties

Op de website van Viviani staat het vakantierooster zoals dat geldt voor de gemeente Emmen ([www://viviani.nl/vakantie/](http://www.viviani.nl/vakantie/)). Soms wijken scholen hier enigszins vanaf in verband met bijvoorbeeld studiedagen. Daarom is het verstandig om ook op de website en/of in de activiteitenkalender van de school te kijken.



Samen naar de top

Route en richting Viviani
2015 - 2019

Samen het leven leren

We leven en werken vanuit de christelijke grondhouding. Dat is zichtbaar in onze scholen en de omgang met elkaar. We leren kinderen in zichzelf te geloven, aandacht te hebben voor elkaar en respectvol te zijn. Samen maken we de school tot een vertrouwde omgeving waar kinderen de ruimte krijgen om hun unieke talenten te ontdekken en te ontplooiën.

Focus op de leerling

Kinderen een veilige plek bieden waar ze tot hun recht komen en waar ze zich volop kunnen ontwikkelen, daar gaan we voor. Ouders zijn daarbij belangrijke partners. In de dorpen en wijken zetten we ons in voor goede scholen. Door samenwerking met andere partijen ontwikkelen we een breder aanbod voor kinderen van 2 tot 14 jaar.

Ruimte voor innovatie en ontwikkeling

Ons onderwijs past bij de wereld van nu en de toekomst. Kinderen leren nieuwe vaardigheden voor de toekomst: creativiteit, kritisch denken, problemen oplossen, samenwerken, aanpassingsvermogen, leiderschap, techniek en sociale vaardigheden. We volgen onderwijsontwikkelingen, delen deskundigheid en zetten in op ontwikkeling en scholing van personeel.

Uitdagend en passend onderwijs

Dat ieder kind zich ontwikkelt, zien we als onze opdracht. In ons onderwijsaanbod houden we rekening met interesse en mogelijkheden van kinderen. We bieden extra ondersteuning aan kinderen die dat nodig hebben. Kinderen die meer- of hoogbegaafd zijn bieden we extra uitdaging.

Meer mogelijk maken

Door verstandig om te gaan met financiële middelen is er meer mogelijk op de scholen. We willen zoveel mogelijk doen met ons budget. Alle scholen werken met een basisbudget. Viviani stelt aanvullend budget beschikbaar voor vernieuwing en specialisatie. Met doordacht investeren in onderwijs, digitalisering, personeel en huisvesting realiseren we de doelen van ons onderwijs.



Veelzijdig Verantwoordelijk Verbonden

Klachtenregeling

Stichting Viviani heeft een klachtenregeling, geldig voor alle aangesloten scholen. Informatie over de procedure staat op: www://viviani.nl/klachtenregeling/.

Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is Passend Onderwijs ingevoerd. Viviani is onderdeel van het samenwerkingsverband voor de gemeenten Emmen en Borger-Odoorn. Het samenwerkingsverband bestaat uit tien besturen die samenwerken om alle leerlingen het beste onderwijs te bieden. Ook het speciaal onderwijs is onderdeel van dit samenwerkingsverband. Om een goede aanvulling te geven aan passend onderwijs heeft Viviani een expertiseteam. Medewerkers van dit team kunnen leerkrachten begeleiden bij ondersteuningsvragen. De Vivianischolen werken handelingsgericht en planmatig. Ze hebben al geruime tijd ervaring met passend onderwijs. Leerlingen met speciale onderwijsbehoeften draaien mee in de reguliere groepen.

Passend Onderwijs gaat uit van goed onderwijs voor ieder kind, het liefst zo thuis nabij mogelijk, dus in de sociale omgeving van het kind. Er wordt vooral gekeken naar wat een kind kan en welke ondersteuning het nodig heeft. Dat geeft aan dat er tot nu toe al veel kinderen met diverse onderwijsbehoeften goed worden ondersteund op onze scholen.

Als de ondersteuningsbehoefte van een kind groter is dan de Viviani-scholen kunnen bieden, wordt er voor passende ondersteuning een plek gezocht binnen speciaal basisonderwijs.

Meer informatie over Passend Onderwijs en de werkprocedures is te vinden op www://viviani.nl/viviani-en-passend-onderwijs/

Meldcode huiselijk geweld

Viviani is verantwoordelijk voor leerlingen en personeel. Dat geldt zeker ook waar het gaat om constatering van mogelijke gevallen van mishandeling of huiselijk geweld. We hanteren hiervoor een protocol: 'Meldcode bij huiselijk geweld en kindermishandeling'. Zo weten personeelsleden hoe te handelen en zorgen we ervoor dat deze zaken tijdig en op de juiste manier aan de orde komen. Het protocol staat op de website van Viviani.



2 Onze school

De Bentetop is een van de twee scholen in Nieuw-Weerdinge. Onze school heeft een christelijke grondslag. Dit is merkbaar en zichtbaar tijdens onze dagopeningen en vieringen van christelijke feestdagen. Het team werkt vanuit een christelijke levensvisie samen met kinderen, ouders en elkaar.

Directie

De dagelijkse leiding is in handen van de directeur. We nemen graag de tijd voor een afspraak, daarom kunt u het beste vooraf contact opnemen. Dit geldt ook voor een gesprek met de intern begeleider (ib-er).

Wanneer u ergens mee zit of vragen hebt met betrekking tot uw kind, dan is de leerkracht het eerste aanspreekpunt. U kunt daarvoor een afspraak maken na schooltijd.

De naam van de school

Een bentetop is een vroegbloeiend veengewas. Op onze school willen we kinderen laten groeien en bloeien.



Omgeving en geschiedenis

In 1920 werd de hervormde schoolvereniging opgericht door dominee L. Boer. In 1924 opende deze vereniging twee scholen voor Lager Volksonderwijs: één op de huidige plaats en één aan de Tramwijk, beide werden School met den Bijbel genoemd. Tijdens het 50-jarig bestaan in 1974 kreeg de school op de huidige locatie de naam De Bentetop. In 1985 werd de wet op het Basisonderwijs van kracht en werd kleuterschool Piggelmee samen met De Bentetop de nieuwe basisschool. Door de fusie met de Christelijke Nationale School in 1991 werd De Bentetop de enige christelijke school in Nieuw-Weerdinge. In 2005 volgde de fusie met de Algemene Christelijke Basisschool De Wieke uit Roswinkel.

Inschrijven en aanmelden

In principe wordt elke aangemelde leerling op onze school toegelaten. Als ouders hun kind(eren) inschrijven, gaan we ervan uit dat ze de uitgangspunten, doelstellingen, afspraken en de christelijke en onderwijskundige identiteit van de school respecteren. De school bepaalt in welke groep een kind wordt geplaatst.

Binnen Viviani gaan we uit van passend onderwijs. Wanneer we een bij onze school aangemelde leerling geen passend onderwijs kunnen bieden, helpen we bij het zoeken naar een goede oplossing binnen de andere scholen van Viviani.

Wanneer ouders hun schoolgaande kind op onze school willen plaatsen, anders dan door een verhuizing, bepreken we dit eerst met de intern begeleider. Bij de school van herkomst vragen we informatie op over het kind en de eventuele zorgvraag. Als het binnen onze mogelijkheden ligt deze kinderen het onderwijs te bieden dat ze nodig hebben, zijn ook deze kinderen welkom en wordt de normale procedure verder gevolgd.

3 Missie, visie en uitgangspunten



Missie

Op de Bentetop begeleiden we kinderen tot zelfstandige en verantwoordelijke jongeren die voldoende kennis, praktische en sociale vaardigheden hebben om goed te kunnen functioneren in het vervolgonderwijs van hun eigen niveau.

Visie

- Kinderen komen tot leren als ze zich veilig voelen. Daarom is het creëren van dit schoolklimaat een eerste prioriteit.
- De kernvakken taal, lezen en rekenen zijn de belangrijkste vakken op school, de basis voor leren.
- Binnen de school is balans tussen het aanbieden van kennis en vaardigheden.
- In de optimale ondersteuning van een kind is goede communicatie en samenwerking met ouders belangrijk.

Christelijke school

De Bentetop is een christelijke school. We laten ons inspireren door de waarden uit de Bijbel die we voorleven en doorgeven aan de kinderen door:

- Respect en begrip te hebben voor diversiteit; overtuiging, uiterlijk en sociale kenmerken.
- Verantwoordelijkheid te dragen voor de wonderen van Gods schepping.
- Gemeenschap te zijn door te vieren met (Bijbel)verhalen, gebed en zang.
- Samen te werken in de relatiedriehoek school, ouders en kinderen.
- Verbanden te leggen met het grotere geheel: het dorp, de wereld, verleden, heden en toekomst, door het aanbieden van (wereld)verhalen, bespreken van de actualiteit en aanbieden van kennis over wat zich buiten onze beleavingswereld afspeelt.

Leren en opvoeden

Ons onderwijs is kwalitatief hoogwaardig. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor onderwijs op maat. We houden rekening met verschillen in mogelijkheden tussen kinderen. Door te werken met een uitgebreid systeem van leerlingenzorg waarborgen we de doorgaande lijn in de schoolloopbaan. Naast lesgeven is het ook onze taak de kinderen mede op te voeden. De opvoeding is ondersteunend en uitdagend, zodat verantwoordelijkheidsgevoel en het zelfvertrouwen worden gestimuleerd.

Meer informatie rondom onze missie en visie staat op onze website.

Top op De Bentetop!

- Christelijke waarden: respect, verantwoordelijkheid en gemeenschap zijn
- Een veilige schoolomgeving
- Onderwijs op maat
- Zelfstandigheid: stimulatie van verantwoordelijkheid en zelfvertrouwen
- Kwalitatief hoogwaardig onderwijs door professionele werkcultuur
- Ambitieuze: doelgericht leren en werken door kinderen én personeel



4 Organisatie van het onderwijs

Schoolorganisatie

In onze schoolorganisatie kennen we verschillende functies en taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Ons team bestaat uit een directeur, een intern begeleider, meerdere groepsleerkrachten, een onderwijsassistent, een administratief medewerker en een conciërge.



De directeur heeft de algemene leiding. De intern begeleider coördineert de leerlingenzorg binnen de school. De leerkrachten hebben lesgevend- en schooltaken. De onderwijsassistent werkt met leerlingen onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkrachten.

Samenstelling groepen

Op De Bentetop werken we met jaarklassen, waarin kinderen naar leeftijd worden geplaatst in heterogene groepen. Dit sluit goed aan bij de manier waarop wij de kinderen in hun ontwikkeling begeleiden. Kinderen leren van elkaar door de verschillen. Het bereidt hen ook voor op de verschillen in de maatschappij.

In de groep is tijd en ruimte voor individuele begeleiding of begeleiding in groepjes. Zo komen we tegemoet aan de verschillen in ontwikkeling- en prestatieniveau. De kinderen leren zelfstandig werken door te leren omgaan met uitgestelde aandacht en door goed leren samenwerken. We geven effectieve instructie, letten op de inrichting van het lokaal en maken goede afspraken binnen de groep.

De samenstelling van de groepen komt tot stand door overleg tussen de directeur en het team. We kijken hoe het team het beste kunnen inzetten en in welke (combinatie) groepen we gaan werken. In de klankbordgroep bespreken we onze plannen en vragen we advies. In de laatste week voor de zomervakantie wordt de groepsindeling bekend gemaakt.

Doubleren

Soms is het beter voor een kind om meer tijd te krijgen en zich verder te ontwikkelen in dezelfde groep. Wanneer dit aan de orde is overleggen we hierover met de ouders. Uiteindelijk beslist de school. We hebben hiervoor een protocol dat ouders kunnen inzien.

Informatie over de leerlingresultaten

Ouders kunnen inloggen in het ouderportaal van onze leerlingenadministratie ParnasSys. Ze kunnen daar de (toets)gegevens inzien. Twee keer per schooljaar krijgen de kinderen een rapport mee. Vier keer per jaar nodigen we ouders uit voor een

10-minutengesprek. Tijdens het eerste 10-minutengesprek, aan het begin van het schooljaar, informeren ouders de leerkracht over bijzonderheden in ontwikkeling, opvoeding en thuissituatie. Tijdens de andere 10-minutengesprekken informeert de leerkracht de ouders over de ontwikkeling van hun kind op school en kunnen ouders vragen stellen over het rapport en informatie over hun kind met de leerkracht delen. Tijdens het schooljaar organiseert de school verschillende activiteiten waarbij ouders welkom zijn. Deze staan in de activiteitenkalender en in de nieuwsbrief.

Onderwijstijd

In onze school zorgen we voor voldoende lestijd. Dit wordt gemeten in leertijd per dag, per week en per schooljaar. Het wettelijk totaal minimum aantal lesuren van groep 1 tot en met 8 is 7.520 uur. Leerlingen in de eerste vier leerjaren (onderbouw) moeten ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste vier leerjaren (bovenbouw) minimaal 3.760 uur. Er is geen wettelijk maximum aantal lesuren per dag, maar de school moet wel zorgen voor een evenwichtige verdeling van activiteiten over de dag. Op De Bentetop voldoen we ten minste aan deze wettelijke minimum eisen. Jaarlijks leggen we de vakantie-regeling en daarmee ook het aantal lesuren ter advisering voor aan de MR en de klankbordgroep.

Lestijden

Wij werken met een continuurooster, het vijf-gelijke-dagenmodel. Dit betekent dat alle groepen alle dagen van 8.30 – 14.00 uur naar school gaan. Uitzondering is groep 1, zij gaan vier dagen naar school en zijn op vrijdag vrij.

Sport

Naast de gebruikelijke gymlessen kan de school deelnemen aan georganiseerde sport-activiteiten onder schooltijd. Daarnaast organiseert de Brede School sportactiviteiten na schooltijd. Ouders organiseren de deelname aan de Avond-4-Daagse. U leest over sportactiviteiten in de activiteitenkalender, in de nieuwsbrief en in de activiteitenladder van de Brede School.

Kunst en Cultuur

Voor de kinderen is kunst en cultuur belangrijk voor hun algemene ontwikkeling. Daarom kiezen we ieder schooljaar voor alle groepen een voorstelling of project. Wij maken daarbij meestal gebruik van het aanbod van onze gemeente. Het is daarbij belangrijk dat kinderen met alle disciplines van de kunst in aanraking komen.

Huiswerk

Vanaf groep 4 krijgen de kinderen huiswerk mee, bijvoorbeeld voor taal, rekenen en zaakvakken. In de groepen 4 t/m 8 oefenen de kinderen thuis dicteewoorden. In groep 4 en 5 oefenen de kinderen thuis de tafels. Vanaf groep 5 komt daar ook huiswerk bij voor de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur. Voor uw kind is het motiverend als u belangstelling hebt voor het huiswerk en samen met uw kind oefent.

We werken voor de verschillende vakken met de volgende methoden:

Godsdienstige vorming/ burgerschapsvorming	Kind op Maandag
Voorbereidend taal/rekenen/lezen/ ontwikkelen van begrippen	Kleuterplein
Rekenen/wiskunde	Wereld in Getallen
Taal	Taal op Maat
Spelling	Spelling op Maat
Aanvankelijk lezen/taal groep 3	Lijn 3
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL
Voortgezet technisch lezen	Estafette
Schrijven	Pennenstreken
Bewegingsonderwijs	Bewegingslessenbasisonderwijs deel 1 en 2
Engels	Groove.me
Verkeer	Op Voeten en Fietsen (groep 5 en 6) Jeugdverkeerskrant (groep en 8)
Wereldoriëntatie: aardrijkskunde, geschiedenis en natuur	Blink Wereld
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Zien!
Kunstzinnige oriëntatie en muziek	Moet je Doen

Medicijngebruik

We gaan ervan uit dat ouders hun kind zelf medicatie geven. Juridisch gezien kan deze taak niet bij een leerkracht worden neergelegd. Mocht hiervan afgeweken moeten worden, dan verwachten we van de ouders dat zij met een voorstel of vraag komen. De school heeft een protocol rondom dit onderwerp.

Privacy

De gegevens die ouders bij aanmelding verstrekken, worden zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld. Wij zorgen ervoor dat deze gegevens niet voor iedereen toegankelijk zijn. Alleen met toestemming van de ouders worden deze gegevens aan derden verstrekt.

Sponsoring:

Bij sponsoring gaat het om geld, lesmaterialen, advertenties, uitdelen van producten, activiteiten, extra inrichting van het gebouw en apparatuur, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt. De school wil meewerken aan sponsoring, mits het voldoet aan de volgende uitgangspunten:

- Sponsoring moet passen binnen de doelstelling van de school.
- Sponsoring mag de objectiviteit van de school niet in gevaar brengen.
- De school moet ook zonder de sponsormiddelen onderwijs kunnen geven.

Schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering van een leerling kan voorkomen als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan anderen wordt toegebracht. Ook kan het voorkomen dat een kind voor anderen binnen de school een gevaar oplevert of de dagelijkse gang van zaken ernstig verstoort. Het is een uiterste maatregel, waarvoor wettelijke voorschriften zijn. We kunnen drie maatregelen treffen:

1. Time-out: bij een ernstig incident wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
2. Schorsing: bij een volgend incident kan worden overgegaan op een formele schorsing.
3. Verwijdering: bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, waarbij de veiligheid en/of onderwijskundige voortgang van de school in gevaar is. Op school is een handelingsprotocol dat door ouders kan worden in gezien.



5 Volgen van de ontwikkeling



ParnasSys: administratie en leerlingvolgsysteem

We werken met het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Op de leerlingkaarten zetten we gegevens die invloed kunnen hebben op het functioneren van het kind, zoals gezondheid, belangrijke gebeurtenissen en gesprekken met ouders. Dit is belangrijk om het gedrag en de prestaties van het kind te kunnen begrijpen. We gebruiken dit om de onderwijsbehoeften van kinderen in beeld te brengen. Bij de jaarovergang bespreekt de leerkracht uw kind met de nieuwe leerkracht, die de informatie uit het systeem ook kan raadplegen. Via het ouderportaal kunt u die gegevens bekijken en controleren en de vorderingen van uw kind volgen.

Toetsen en observeren

We gebruiken in alle groepen de methode onafhankelijke toetsen van Cito om de voortgang en het niveau van kinderen te toetsen en te volgen. Deze toetsen nemen we twee keer per jaar af. Veel vaker wordt er getoetst met methode afhankelijke toetsen. Die geven de leerkracht een goede indruk of de kinderen het onderwijs in de weken ervoor goed hebben opgepakt. De toetsen geven aan waar de leerkracht op moet bijsturen, zodat er geen hiaten ontstaan. Minstens zo belangrijk is de dagelijkse observatie door de leerkrachten. Gedurende het schooljaar zijn we altijd alert op de houding en het gedrag van uw kind om te kijken of het zich prettig voelt en tot leren komt.

Op sociaal-emotioneel gebied werken we met de vragenlijsten van de methode ZIEN!. Dat geeft ons een goed beeld van het functioneren op dit gebied en geeft ons handreikingen om het kind te ondersteunen waar dat nodig is.

Alle gegevens worden digitaal bewaard, zodat we een goed overzicht hebben van de resultaten, individueel en van de groep. De intern begeleider bekijkt de resultaten met de leerkrachten en het hele team. Wanneer er sprake is van zorg komen we in actie.

We volgen de vorderingen van de leerlingen in een cyclisch proces, verdeeld over vier periodes per jaar. Door te werken met groepsplannen kunnen de onderwijsbehoeften van elk kind vertalen naar de dagelijkse praktijk. Zo krijgt elk kind het onderwijs dat het nodig heeft.

We gebruiken de volgende Cito-toetsen:

	Gr1-2	Gr 3	Gr 4	Gr 5	Gr 6	Gr 7	Gr 8
Rekenen/wiskunde voor kleuters	X						
Taal voor kleuters	X						
Drie minuten toets		X	X	X	X	X	X
Avi-leestoets		X	X	X	X	X	X
Rekenen/wiskunde		X	X	X	X	X	X
Begrijpend lezen		X	X	X	X	X	X
Spelling		X	X	X	X	X	X
Werkwoorden spelling						X	X
Woordenschat		X	X	X	X	X	X

Groep 1 en 2

In de kleutergroepen werken we met de doelen en het observatie-instrument van Kleuterplein. In groep 1 en 2 maken de kinderen minimaal een keer de Cito-toetsen. Het observatie-instrument gebruiken we het hele jaar door. Hierdoor kunnen we de ontwikkeling van het kind vanaf het begin goed volgen en kunnen we voorsprong en stagnatie in een vroeg stadium signaleren. Na signalering kunnen we het programma aanpassen en eventueel onderzoeken wat het kind nodig heeft.

De overgang naar het voortgezet onderwijs (VO)

Na acht jaar basisonderwijs gaan de kinderen naar het VO, meestal aan het eind van groep 8. We bereiden de leerlingen goed voor. In het laatste jaar op de basisschool doorlopen de kinderen samen met de ouders een traject.

- Aan het begin van het schooljaar is er een doelengesprek. De leerkracht nodigt de ouders samen met hun kind hiervoor uit.
- In het najaar brengt de hele groep een bezoek aan een doe-dag op een van de scholen voor VO in de buurt. De kinderen krijgen dan de kans om in een veilige zetting de eerste stap over de drempel te zetten.
- In januari/februari organiseren scholen voor VO open dagen. Op school hangen posters, maar houdt u ook de regionale kranten in de gaten, daarin kondigen scholen hun open dagen ook aan. Ouders en kinderen kunnen buiten schooltijd deze dagen bezoeken om zo een keuze te maken voor een school die bij hen past.
- Vóór 1 maart nodigt de leerkracht de ouders samen met hun kind uit voor een verwijzingsgesprek. De leerkracht geeft een advies voor het niveau van het VO, de ouders en het kind kiezen de school. Het advies dat door de basisschool geeft, is een bindend advies. De school kijkt daarvoor onder andere naar: de groei en ontwikkeling in de afgelopen acht jaar op het gebied van leren en sociaal-emotionele ontwikkeling en de werk- en leerhouding.
- Vóór 1 april meldt de school de leerlingen aan bij de school van keuze. De aanmelding bestaat uit het versturen van het inschrijfformulier met het onderwijskundig rapport.
- In april maken de kinderen de Centrale Eindtoets.
- Zodra de uitslag binnen is, stelt de school de kinderen en hun ouders schriftelijk op de hoogte van de resultaten van de Centrale Eindtoets.

De Centrale Eindtoets geeft een tweede advies voor het VO. We kijken of het schooladvies en het advies van de Centrale Eindtoets overeenkomt. Het voortgezet onderwijs mag de score op de Centrale Eindtoets niet gebruiken om te beslissen of een kind al dan niet wordt toegelaten.

Soms wordt de Centrale Eindtoets veel beter of juist veel slechter is gemaakt dan de school verwacht. Wanneer het beter is gemaakt dan de school had verwacht, dan moet de school het advies heroverwegen en in gesprek gaan met het kind en de ouders. Het schooladvies kan dan worden aangepast, maar dat hoeft niet. Wanneer de eindtoets minder goed wordt gemaakt dan de school verwacht, dan kan de school het advies niet aanpassen. De kinderen en hun ouders kunnen uiteraard wel met de leerkracht in gesprek gaan over de oorzaak of aanleiding van het verschil.

We volgen onze oud-leerlingen een aantal jaren. Hiervoor krijgen we de resultaten van de VO-scholen toegestuurd. Zo kunnen we zien of we de leerlingen goed hebben verwezen en kunnen we waar nodig ons onderwijs bijstellen.

Aanmelden en zorgplicht

Ieder kind met of zonder ondersteuningsbehoefte is in principe welkom op onze school. We hebben de taak om voor ieder kind adequaat onderwijs te realiseren. Daaronder wordt verstaan dat het onderwijs zoveel mogelijk is afgestemd op wat het kind nodig heeft, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht. In de wet passend onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van hun voorkeur aanmelden. Scholen moeten ouders vragen of ze hun kind ook bij een andere school hebben aangemeld. Tijdens het kennismakingsgesprek ontvangen ouders de aanmeldingsformulieren. De schriftelijke aanmelding betekent in de praktijk dat ouders een aanmeldformulier van de school invullen en ondertekenen. Dit formulier moet minimaal tien weken voordat plaatsing op een basisschool wenselijk is (dus minimaal tien weken voor de vierde verjaardag) worden ingeleverd.

Bij aanmelding wordt volgens de wet passend onderwijs van ouders verwacht dat ze aan de school doorgeven of hun kind extra ondersteuning nodig heeft. Wij zullen u in dat geval vragen of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in deze ondersteuningsbehoefte. Dit kunnen bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties zijn.





Voor scholen zijn er grenzen aan de mogelijkheden in het opvangen en begeleiden van kinderen. Het gaat dan om zaken als:

1. Respecteren van de grondslag van de school
2. Gebrek aan opnamecapaciteit (aantal leerlingen per groep)
3. Toegankelijkheid en inrichting van het schoolgebouw
4. Medische zorg
5. Specifieke onderwijsbehoeften waarvoor dagelijks langdurige individuele begeleiding nodig is en/of specifieke expertise van leerkrachten vraagt.

Bij het aanmeldingsformulier ontvangen ouders een vragenlijst. Hiermee wordt de school geïnformeerd over de ontwikkelingen van het kind. Deze informatie wordt gebruikt om te kijken naar de extra begeleiding die een kind misschien nodig heeft en of de school dit kan bieden.

Na ontvangst van de ingevulde vragenlijst worden ouders eventueel uitgenodigd voor een vervolggesprek. Het aanmeldingsformulier, het intakegesprek, eventueel aangevuld met informatie van een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal, zijn een belangrijke basis voor de school om vast te stellen of een kind extra ondersteuning nodig heeft.

Wanneer het duidelijk wordt dat een kind extra ondersteuning nodig heeft, stelt de school de volgende vragen:

- Wat is nodig om uw kind op de school te laten functioneren (afgestemd op zijn/haar onderwijs- en opvoedbehoeften)?
- Welke mogelijkheden ziet de school? De school heeft een schoolondersteuningsprofiel, waarin beschreven staat wat de school wel of niet kan bieden.
- Waarom de school eventueel niet in staat is, ondanks de extra ondersteuningsmogelijkheden uw kind kwalitatief goed onderwijs te bieden.

Voordat de school overgaat tot de toelating van een leerling met een ondersteuningsbehoefte dient een zorgvuldige afweging plaats te vinden tussen wat de leerling nodig heeft en wat de school kan bieden. Een plaatsing in het regulier onderwijs moet de leerling optimale ontwikkelingskansen bieden. Hoewel onze school het als haar taak ziet in voldoende mate af te stemmen op de onderwijsbehoeften, kan de ontwikkeling van sommige kinderen beter begeleid worden door een speciale school voor basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs.

Op onze website staat meer informatie over de zorgplicht, zoals:

- Protocol aanmelding en zorgplicht
- Stroomschema aanmelding binnen de regelgeving van passend onderwijs
- Het schoolondersteuningsprofiel
- Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband passend onderwijs 22.02



Het team

Schoolteam

Het team van De Bentetop werkt hard en enthousiast voor goed onderwijs aan uw kind. Onderling overleg en samenwerking zijn onmisbaar. In teamvergaderingen, werkbijeenkomsten en tijdens teamscholing geven we hier formeel vorm aan. Informele overleggen dragen ook bij aan een goede samenwerking. Onderwijs is voortdurend in beweging, er zijn steeds nieuwe inzichten en ontwikkelingen. Wij streven naar een voortdurende verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs. De kwaliteit staat en valt met de bekwaamheid van het team. In gezamenlijk overleg besluiten we wie welke scholing gaat volgen en welk scholingstraject we als team ingaan. In de activiteitenkalender vindt u de namen, de functies en e-mailadressen van de teamleden.

Vervanging bij ziekte leerkracht of lesuitval

Voor vervanging van leerkrachten is Viviani aangesloten bij SLIM personeelsbemiddeling. Meestal is er vrij snel een invaller beschikbaar. Soms moeten we creatief zijn om ervoor te zorgen dat de kinderen in hun eigen groep opgevangen kunnen worden. Lesuitval kan ook voorkomen door andere niet voorziene gebeurtenissen, waardoor we de kinderen niet in het schoolgebouw op kunnen vangen. Wanneer lesgeven niet mogelijk is, is er maar één oplossing: de kinderen gaan naar huis. Het is belangrijk dat ouders die tijdens schooltijden niet thuis zijn een opvangadres regelen en die doorgeven, zodat de school het kind naar het opvangadres kan laten gaan en er geen zorgen zijn over opvang bij calamiteiten. Opvang is ook erg handig als een kind gedurende schooltijd ziek wordt en niet langer in school kan blijven.

Stagiaires

Vanuit verschillende opleidingen ontvangen we regelmatig stagiaires binnen onze school. Het gaat om mensen die een opleiding volgen tot leerkracht of onderwijs-assistent. Ze voeren in de groep hun opdrachten uit onder toezicht en verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. Stagiaires kunnen zelfstandig werken met een kind of een groep. De eindverantwoordelijkheid ligt daarbij altijd bij de groepsleerkracht die de functie van mentor vervult voor de stagiaire.



7 Ouders



Het belang van wederzijdse betrokkenheid

Een school kan niet zonder de betrokkenheid van ouders. Het is van het grootste belang dat u positief staat ten opzichte van de school en belangstelling toont voor het werk van uw kind. Dat bevordert de prestaties. De opvoeding is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. Het is daarom belangrijk om een goed contact op te bouwen en te onderhouden.

Ouders leveren een belangrijke bijdrage aan de school. U kunt op verschillende manieren meehelpen en meedenken.

Communicatie met ouders

Ouders en school zijn partners. Gelijkwaardigheid, gezamenlijke en eigen verantwoordelijkheid zijn de basisprincipes van waaruit ouders en de school samenwerken, ieder vanuit de eigen deskundigheid.

Bij het geven van informatie is sprake van wederzijdse rechten en plichten. De school heeft de plicht de ouders te informeren over de ontwikkeling van hun kind en over praktische zaken en de schoolorganisatie. Ouders hebben de plicht de school actuele informatie te geven over praktische en administratieve zaken. Ook informeert u de school over zaken thuis die van invloed kunnen zijn op de ontwikkeling van uw kind.

Informatie voor ouders

Elke school is wettelijk verplicht de ouders, verzorgers of voogden van een minderjarige leerling te informeren over de vorderingen en andere feiten of omstandigheden over hun kind. De school moet alle belangrijke informatie verstrekken; rapporten, verzuim en problematisch gedrag op school vallen bijvoorbeeld onder deze informatieplicht.

Op De Bentetop geven wij de informatievoorziening op de volgende manier vorm:

- Twee keer per jaar een rapport waarin het verloop van de ontwikkelingen staan.
- Vier maal per jaar een uitnodiging voor een 10-minutengesprek.
- Een jaarlijkse digitale activiteitenkalender.
- Een maandelijkse digitale nieuwsbrief met daarin huishoudelijke en organisatorische informatie.
- Een website met daarop beleidsstukken, protocollen en organisatorische- en huishoudelijke informatie.
- Emailberichten van de leerkrachten over thema's en leerinhouden.
- Foto's van activiteiten in de groepen op de website.
- Uitnodiging voor een jaarlijkse informatieavond.
- Ouders met kinderen in groep 1-2 ontvangen in oktober/november een uitnodiging om een deel van de ochtend in de groep mee te maken en te assisteren bij het maken van een lampion.
- Voor de overgang van het Primair Onderwijs naar het Voortgezet Onderwijs, organiseren we gesprekken waarbij we ouders en kind uitnodigen.

Informatievoorziening gescheiden ouders

Beide ouders hebben recht op informatie over hun kind(eren). Wanneer ouders gescheiden zijn, verandert dit niet. We nodigen daarom beide ouders uit voor de oudergesprekken en we gaan er in principe vanuit dat de ouders samen op het gesprek komen. Dit in het gezamenlijke belang van hun kind. Als dit niet mogelijk is, kan er overlegd worden met de school over het voeren van twee gesprekken. Beide ouders kunnen

op de hoogte blijven via de nieuwsbrieven en het ouderportaal.

Mocht er een gerechtelijke uitspraak zijn, waarbij één ouder verantwoordelijk is, dan ontvangt de school graag een kopie van deze uitspraak. In de praktijk is vaak één van de ouders de verzorgende ouder en de school communiceert dan met deze ouder. Op onze website staat de wettelijke tekst over informatievoorziening aan gescheiden ouders.

Inspiraak en medezeggenschap (MR)

Onze school heeft een medezeggenschapsraad die ongeveer zes keer per jaar bij elkaar komt. De raad bestaat uit twee geledingen: een oudergeleding en een teamgeleding. Er zijn rechten die voor de hele raad gelden en rechten die verschillend zijn voor de twee geledingen. Er is adviesrecht, instemmingsrecht en recht op informatie. De raad heeft geen beslissingsrecht. De directeur heeft de plicht de raad van informatie te voorzien. De ouders worden gekozen uit en door de ouders van schoolgaande kinderen. De personeelsleden worden uit en door het team van leerkrachten gekozen. De leden van de MR worden voor een periode van drie jaar gekozen en zijn één keer herkiesbaar. De namen van de leden van de MR staan in de activiteitenkalender. Het MR-reglement ligt ter inzage op school.

Klankbordgroep (KBG)

De KBG komt in een vaste samenstelling bijeen. Zij bestaat onder andere uit de volledige MR, de voorzitter van de activiteitencommissie, de vertegenwoordiger van Stichting Vrienden van De Bentetop en de directeur. De raad is een adviesorgaan. De KBG heeft tot doel: 'Het bevorderen van de goede gang van zaken op school'. Taken van de KBG zijn:

- Op verzoek of uit eigen beweging adviseren van de MR, vooral over aangelegenheden die ouders in het bijzonder aangaan.
- Het stellen van vragen aan schoolleiding en onderwijzend personeel over zaken die betrekking hebben op de algehele gang van zaken op school.
- De directeur, op verzoek, adviseren over schoolzaken.
- Het beheren van de oudergelden.

Door het vervullen van deze taken draagt de Klankbordgroep bij aan het optimaal functioneren van onze school. De gegevens van de leden van de KBG staan in de activiteitenkalender.

De activiteitencommissie (AC)

Door overleg met en hulp van ouders kunnen veel activiteiten plaatsvinden. De AC organiseert activiteiten die binnen of buiten de school plaatsvinden, zoals de kerstviering, deelname aan sportactiviteiten, de paasmaaltijd, een fancy fair, de laatste schooldag

en extra schoolschoonmaak. Hierbij doet de commissie een beroep op hulp van andere ouders. De AC bestaat uit ouders die gekozen zijn door ouders voor een periode van twee jaar. Ze zijn daarna twee keer herkiesbaar. De AC kiest uit haar midden een voorzitter en secretaris. De penningmeester van de klankbordgroep is verantwoordelijk voor de oudergelden. Bij de vergaderingen van de AC is een vertegenwoordiger vanuit de leerkrachten aanwezig.

Stichting Vrienden van De Bentetop

Deze steunstichting heeft als doel de belangen te behartigen van onze school in algemene zin. Dat komt hierop neer dat de stichting, buiten de exploitatie om, af en toe iets extra's voor de school kan doen, zoals de financiële bijdrage voor het aanleggen van de schooltuin, aanschaf sport- en spelmaterialen op het schoolplein. Het geld wordt ingezameld via donaties. De penningmeester van de klankbordgroep beheert dit geld.

Vrijwillige ouderbijdrage

Jaarlijks wordt er van ouders een ouderbijdrage gevraagd. Van de ouderbijdrage bekostigen we zaken die de overheid niet vergoedt. Het geld besteden we aan festiviteiten en evenementen, zoals: sinterklaasfeest, kerstfeest, Palmpasen, paasmaaltijd, schoolsportdag, schoolvoetbal, spelmorgen, excursies en andere buitenschoolse activiteiten. Wettelijk gezien zijn ouders niet verplicht deze bijdrage te betalen, het is echter wel wenselijk voor de organisatie van deze activiteiten. We zijn voor het mogelijk maken van deze activiteiten afhankelijk van de ouderbijdrage. Als er minder geld binnenkomt, zullen we activiteiten mogelijk anders in moeten vullen. Kinderen van ouders die niet betalen, worden niet uitgesloten van activiteiten. Wanneer een gezin door financiële problemen deze bijdrage niet kan betalen, dan kan de Stichting Leergeld of de Participatiewebshop van de gemeente Emmen ondersteunen. In de adressenlijst achter in deze gids staan de contactgegevens. In de activiteitenkalender staat het bedrag dat we aan ouders vragen.



Geld voor schoolreis en schoolkamp

De bedragen voor de schoolreizen en het schoolkamp stellen we per jaar vast, omdat ze afhankelijk zijn van de bestemmingen. Zodra we de kosten weten, maken we het bedrag voor de ouderbijdrage bekend. Ouders zijn niet wettelijk verplicht dit bedrag te betalen, het is echter wel wenselijk in verband met de organisatie en de kosten. De overheid betaalt deze kosten niet. Ook voor deze bijdrage kunt u ondersteuning van de Stichting Leergeld of de Participatiewebshop van de gemeente Emmen ontvangen. Kinderen van ouders die niet betalen, gaan wel mee op schoolreis of schoolkamp.

Opvang voor en na school

Voor de opvang voor en na schooltijd hebben we afspraken met kinderopvang Calimero. De contactgegevens staan in de adressenlijst achter in deze schoolgids.

Klachten

Overall waar gewerkt wordt, ontstaan weleens misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. Veel klachten blijken in de praktijk eenvoudig op te lossen. We verwachten dan ook van ouders dat ze in geval van problemen altijd eerst naar school komen en daar niet mee wachten. Klachten van serieuze aard, die betrekking hebben op de directe invloedssfeer van de school, zoals begeleiding en/of beoordeling van leerlingen, inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten, bespreekt u allereerst met de betrokkene(n).

Als een klacht niet opgelost kan worden in onderling overleg, of de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kan een beroep worden gedaan op onze interne contactpersoon. Deze is aanspreekpunt voor zowel leerlingen, ouders en personeel bij klachten over ongewenst gedrag. De interne contactpersoon heeft geheimhoudingsplicht en kan u begeleiden, dan wel ondersteunen in een te volgen traject.

De Wet Primair Onderwijs vermeldt in artikel 14 dat elk bestuur een regeling moet opstellen voor het behandelen van klachten en een klachtencommissie moet instellen. De formele klachtenregeling Viviani staat op onze website.





Resultaten van het onderwijs

Kwaliteitszorg

Met regelmatige interne en externe evaluaties op De Bentetop willen we onze kwaliteit op peil houden en verbeteren. We gebruiken een systeem van kwaliteitszorg waarin onder andere de cyclus van tevredenheidsonderzoeken onder ouders, leerkrachten en kinderen is opgenomen. Ook de bevindingen van de onderwijsinspectie en de eisen die Viviani stelt aan goed onderwijs in haar scholen zijn voor ons een belangrijk uitgangspunten. In een cyclisch systeem werken wij hier voortdurend aan kwaliteit. Het schoolplan en de jaarplannen zijn documenten waarin we onze kwaliteitszorg stroomlijnen. Deze plannen bespreken en evalueren we in de klankbordgroep en met het bestuur. Op onze website publiceren we jaarlijks de resultaten van de jaarplannen en de nieuwe plannen.

Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs doet regelmatig onderzoek naar de kwaliteit van het onderwijs en of onze school voldoet aan de regelgeving van het ministerie van OCW (Onderwijs, Cultuur & Wetenschappen). Elke school levert jaarlijks de opbrengst (toets) gegevens aan bij de Inspectie van het Onderwijs. De inspectie publiceert de schoolrapporten op haar website.

Resultaten van het onderwijs

De resultaten van ons onderwijs, de uitstroomgegevens en de context van de resultaten staan op onze website.





Aanvullend op het onderwijs

Het centrum voor Jeugd en Gezin

De GGD jeugdgezondheidsdienst, onderdeel van het centrum voor Jeugd en Gezin, biedt verschillende diensten aan voor leerlingen, ouders en medewerkers. Deze diensten zijn de screenings in groep 2 en 7, spreekuren, logopedie en vaccinaties.

Uitleg over de diensten, en de gegevens voor het maken van een afspraak staan op hun website.

Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Het SMW is er om ouders, leerkrachten en kinderen te ondersteunen en samen te werken bij het directe welzijn van het kind. U kunt bij hen terecht als u vragen hebt of informatie wilt hebben over onderwerpen die gaan over opgroeien en opvoeding of problemen thuis of op school.

U kunt contact opnemen via de leerkracht of de intern begeleider of rechtstreeks. De hulp is gratis.

Samenwerking met OBS 't Koppel

We werken al vele jaren goed samen met de openbare basisschool in het dorp en organiseren een aantal activiteiten gezamenlijk:

- deelname Kleve-Project, voor de kinderen van groep 8
- sportdag voor de kinderen van de groepen 5 t/m 8
- samenwerking VVE en de Brede Schoolontwikkeling
- Halt-lessen en gastlessen wijkagent in groep 6 en 7.

Om tussentijds verloop tussen de beide scholen in het dorp te voorkomen, is de volgende basisafspraken gemaakt: gedurende een schooljaar worden er geen leerlingen van elkaar overgenomen.

In het belang van de kinderen (onderwijskundig proces) en de scholen (organisatorisch proces) kan alleen aan het einde van een schooljaar in juni/juli van school in het dorp gewisseld worden. Van deze basisregel kunnen we alleen afwijken als de direct betrokkenen, ouders, leerkrachten en directie, na intensief overleg, geen goede basis voor een langer verblijf meer zien.

Veiligheid: bedrijfshulpverlening (BHV), EHBO en ontruiming

Binnen Viviani zijn afspraken gemaakt over veiligheid op school. Zo zijn er voldoende BHV-ers, is er een brand- en calamiteitenplan en een bovenschoolse veiligheidscoördinator. We houden regelmatig brand- en ontruimingsoefeningen, zodat kinderen weten wat ze moeten doen bij een ontruiming van het gebouw. De oefening vindt plaats onder leiding van een gecertificeerde BHV'er met EHBO-bevoegdheden.

Foto's en film

In de communicatiemiddelen van de school staan regelmatig foto's van activiteiten of bijzondere momenten. Wanneer u niet wilt dat we beeldmateriaal van uw kind hiervoor gebruiken, dan kunt u dit aangeven bij de directeur. Jaarlijks komt er een fotograaf voor het maken van portret-en/of groepsfoto's. In onze nieuwsbrief informeren we u hierover. Uiteraard bent u vrij om de foto's al dan niet af te nemen. Voor studie- en begeleidingsdoeleinden van leerkrachten maken we regelmatig filmopnames van de leerkracht in de groep of samen met enkele kinderen. Deze filmopnames zijn alleen voor intern- en studiegebruik. Nadat de beelden zijn besproken, vernietigen we de opnames. De opnames vinden onder verantwoordelijkheid van de directeur plaats. Als we opnames maken in verband met de ontwikkeling van uw kind, dan vragen we altijd vooraf toestemming.

Verzekering

Stichting Viviani heeft voor de scholen een verzekering afgesloten. Dit is een ongeval- en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van deze verzekering zijn alle betrokkenen (leerlingen, personeel en vrijwilligers) tijdens schoolactiviteiten verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval leidt tot blijvende invaliditeit. Ook zijn geneeskundige- en tandartskosten (gedeeltelijk) meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering geen dekking biedt. Materiële zaken zoals een kapotte bril, een defecte fiets en kleding vallen niet onder de verzekering. De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school en degenen die voor de school actief zijn, dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Bij meerijden met een excursie geldt: bestuurders dienen zelf voor een ongevallen-inzittenden-verzekering te zorgen. Actuele informatie over verzekeringen staat op de website van Viviani.

10

Adressen

**PC Basisschool De Bentetop**

Weedingerkanaal ZZ 163
7831 AK Nieuw Weerdinge
T: 0591 521 405
E: bentetop@viviani.nl
www.bentetop.nl
Bank: NL14 RBRB 0944 2876 03

Stichting Viviani

Bezoekadres:
Vasco da Gamastraat 18
7825 VJ Emmen
Postadres:
Postbus 91
7800 AB Emmen
T: 0591 - 64 82 07
E: info@viviani.nl
www.viviani.nl

Kindcentrum Calimero

Weedingerkanaal ZZ 185
7831 AL Nieuw-Weerdinge
T: 0591 852 710,
E: kindercentracalimero2@hotmail.com
www.kinderopvangcalimero.nl

**Participatiewebshop
gemeente Emmen**
www.participatieweb-
shop.emmen.nl

Informatie over onderwijs

Ouders met vragen over onderwijs
kunnen terecht bij de landelijke
informatie- en adviesdienst 5010,
(www.-5010.nl)
T: 0800 - 5010

Samenwerkingsverband**Passend Onderwijs**

[http://swv.passendonderwijs.nl/
PO2202/](http://swv.passendonderwijs.nl/PO2202/)

Ouders van Waarde

De landelijke organisatie van en voor
ouders, ouderraden (OR) en
medezeggenschapsraden (MR) in
het protestants-christelijk, katholiek
en oecumenisch onderwijs.
Informatie op: www.ouders.net

**Scholen Voortgezet Onderwijs
Emmen**

[www.viviani.nl/voortgezet-
onderwijs-emmen/](http://www.viviani.nl/voortgezet-
onderwijs-emmen/)

Onderwijsinspectie

T: 088 - 669 60 00
E: info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Jeugdgezondheidszorg (CJG)

7 dagen per week, 24 uur per dag
bereikbaar
T: 0800 - 850 50 50
www.centrumjeugdengezin.nl

Vertrouwenspersoon Viviani

Jan Wibbens
E: j.wibbens@wibbens.nl
T: 088 - 238 32 60
M: 06 - 536 97 150

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Klachtenmelding over seksuele
intimidatie, seksueel misbruik,
ernstig psychisch of fysiek geweld
T: 0900 - 111 3 111

**Stichting GCBO, Landelijke
geschillen en klachtencommissie
bijzonder onderwijs**

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag
T: 070 - 386 16 97
E: info@gcbo.nl

Stichting Leergeld Emmen

Postbus 97, 7800 AB Emmen
T: 06-27289980
E: leergeld Emmen@live.nl
www.leergeld.nl (kopje De Regio's)

Sedna**Schoolmaatschappelijk werk**

T: 0591 - 680 800
www.welzijnsgroepsedna.nl

